

Beleidsplan Stichting Straatarm Kansrijk

Introductie

Armoede is een urgent maatschappelijk probleem dat niet alleen leidt tot een gebrek aan basisbehoeften zoals voedsel, onderdak en kleding, maar ook een diepgaande impact heeft op kansen in het leven en sociale verbondenheid.

Stichting Straatarm Kansrijk is opgericht met als doel om armoede in Nederland terug te dringen en mensen in kwetsbare situaties te ondersteunen. Onze organisatie gelooft in het bevorderen van gelijke kansen, zodat iedereen de mogelijkheid heeft om een waardig en betekenisvol bestaan op te bouwen.

Met dit beleidsplan bieden wij een transparant overzicht van onze doelstellingen, activiteiten, financiering en manier van werken. Het document is opgesteld om onze missie en visie helder te communiceren, en om verantwoording af te leggen aan onze donateurs, partners en belanghebbenden.

Dit beleidsplan vormt niet alleen een leidraad voor onze dagelijkse werkzaamheden, maar dient ook als basis voor het verkrijgen en behouden van de ANBI-status. Deze status stelt ons in staat om onze doelen nog efficiënter te realiseren en biedt donateurs fiscale voordelen, waardoor onze impact wordt vergroot.

Wij nodigen u van harte uit om samen met ons te werken aan een toekomst waarin armoede geen belemmering meer vormt voor het benutten van ieders potentieel.

Inhoudsopgave

1. Doel van de stichting
2. Activiteiten om het doel te bereiken
3. Hoe de instelling aan inkomsten komt
4. Waaraan het geld wordt uitgegeven
5. Hoe het vermogen wordt beheerd
6. Het beleid inzake de uitvoering van activiteiten en de verantwoording over de besteding van middelen
7. Beleid inzake de communicatie met betrokkenen
8. De werking van de stichting en de organisatie van de activiteiten

1. Doel van de Stichting

1.1 Missie

De missie van Stichting Straatarm Kansrijk is om kinderen een betere toekomst te bieden door hen te ondersteunen in hun groei en ontwikkeling. Wij geloven dat ieder kind, ongeacht de omstandigheden waarin het geboren wordt, de kans verdient om zijn of haar potentieel te verwezenlijken. De stichting zet zich in om kinderen en hun families te helpen de uitdagingen van armoede te overwinnen, zodat zij een fundament kunnen leggen voor een duurzame en gezonde toekomst.

1.2 Doelstelling

De stichting heeft als primair doel:

- Kinderen en hun families te ondersteunen door het bieden van essentiële hulp en voorzieningen.
- Het creëren van kansen voor kinderen om zich te ontwikkelen, zowel op persoonlijk als op sociaal vlak.
- Het bijdragen aan een inclusieve samenleving waarin armoede geen barrière vormt voor succes en welzijn.

Deze doelstelling omvat niet alleen directe hulpverlening, maar ook activiteiten en initiatieven die bijdragen aan een duurzame oplossing voor de gevolgen van armoede.

1.3 Concrete Aanpak

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. Essentiële hulpverlening

Het voorzien in de basisbehoeften van kinderen en hun families door:

- Voedselpakketten: Het bieden van gezonde, voedzame maaltijden, zodat kinderen en hun families een evenwichtige voeding krijgen en honger wordt bestreden.
- Kleding: Het verzamelen en distribueren van kleding die geschikt is voor alle seizoenen, zodat kinderen zich comfortabel en waardig kunnen kleden.
- Hygiëneproducten: Het verstrekken van essentiële items zoals zeep, tandpasta, luiers en andere benodigdheden die bijdragen aan een gezonde levensstijl.
- Huisvesting: Het bieden van tijdelijke noodopvang en ondersteuning bij het vinden van stabiele woonruimte voor gezinnen die met dakloosheid of onveilige woonsituaties te maken hebben.

- Andere primaire behoeften: Het bieden van hulp met energiekosten, meubilair, beddengoed en schoolbenodigdheden, zodat kinderen in een veilige en stabiele omgeving kunnen opgroeien.
2. Ondersteuning van gezinnen
Door niet alleen op kinderen, maar ook op hun families te focussen, versterkt de stichting de basisstructuur waarin kinderen opgroeien. Gezinnen worden ondersteund om stabiliteit te bereiken, wat essentieel is voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen.
 3. Bewustwording en betrokkenheid
Naast directe hulpverlening zet de stichting zich in om bewustwording te creëren rondom kinderarmoede in Nederland. Door samenwerkingen met scholen, gemeenschappen en andere organisaties vergroten wij het draagvlak voor onze missie.

1.4 Relevantie van de doelstelling

Meerderheid van de kinderen groeit op in armoede, wat vaak leidt tot ondervoeding, sociale uitsluiting en een gebrek aan kansen. Dit heeft niet alleen een directe impact op hun welzijn, maar ook op hun toekomstperspectieven. Stichting Straatarm Kansrijk richt zich op deze problematiek door zowel korte- als langetermijnoplossingen te bieden.

Wij streven naar het verbeteren van de kwaliteit van leven voor kinderen in nood, zodat zij in staat zijn om op te groeien in een omgeving die hen ondersteunt bij het realiseren van hun dromen en ambities.

2. Activiteiten om het doel te bereiken

Stichting Straatarm Kansrijk voert verschillende activiteiten uit om haar doelstellingen te realiseren. Deze activiteiten zijn gericht op het bieden van directe hulp en ondersteuning aan kinderen en hun families, zodat zij in hun basisbehoeften kunnen voorzien.

2.1 Directe hulpverlening

De directe hulpverlening vormt de kern van de activiteiten van de stichting. Hiermee willen we ervoor zorgen dat kinderen en hun families in hun basisbehoeften kunnen voorzien. Onze directe hulp omvat:

- **Voedselpakketten:** Het verstrekken van gezonde en voedzame voedselpakketten aan gezinnen die onder de armoedegrens leven. Deze pakketten zijn afgestemd op de voedingsbehoeften van kinderen en zorgen ervoor dat geen kind honger hoeft te lijden.

- **Kleding en schoenen:** Het verzamelen en distribueren van kwalitatieve kleding en schoenen, zodat kinderen warm en verzorgd naar school en andere activiteiten kunnen gaan.
- **Hygiëneproducten:** Het verstrekken van hygiënepakketten met producten zoals zeep, tandpasta, shampoo, luiers en maandverband, om een gezonde levensstijl te bevorderen.
- **Huisvesting en woonondersteuning:** Het bieden van tijdelijke noodopvang aan gezinnen die met dakloosheid te maken hebben en ondersteunen bij het vinden van veilige, geschikte huisvesting. Dit kan ook het helpen bij het realiseren van nieuwe woonruimtes omvatten, evenals het verstrekken van meubels en huishoudelijke artikelen voor gezinnen die opnieuw een thuis opbouwen.
- **Overige primaire behoeften:** Ondersteuning bij energiekosten, schoolmaterialen en andere noodzakelijke middelen om gezinnen stabiliteit te bieden.

2.2 Samenwerkingsverbanden

De stichting werkt nauw samen met andere organisaties en instellingen om haar impact te vergroten. Dit omvat:

- **Lokale overheden:** Samenwerking met gemeentes voor het delen van informatie en toegang tot aanvullende middelen.
- **Andere stichtingen en hulporganisaties:** Partnerschappen met voedselbanken, kledinginzamelingspunten en onderwijsinstellingen om gezamenlijk projecten uit te voeren.
- **Bedrijven en donateurs:** Het betrekken van bedrijven en particulieren als sponsors en partners bij de uitvoering van specifieke projecten.

2.3 Duurzaamheid en continuïteit

Bij alle activiteiten streeft de stichting naar duurzaamheid en continuïteit. Dit betekent dat wij niet alleen acute hulp bieden, maar ook werken aan blijvende oplossingen voor armoede. Door gezinnen te versterken en de gemeenschap te betrekken, bouwen we aan een toekomst waarin kinderen en hun families zelfredzaam kunnen zijn.

3. Hoe de instelling aan inkomsten komt

Stichting Straatarm Kansrijk is volledig afhankelijk van externe financiering om haar missie te realiseren. De stichting ontvangt inkomsten uit verschillende bronnen, die het mogelijk maken om de doelstellingen en activiteiten te ondersteunen. Door een

diversiteit aan financieringskanalen kan de stichting haar activiteiten blijven uitvoeren en haar impact vergroten.

3.1 Donaties van particulieren

Een belangrijke bron van inkomsten is de steun van particulieren. Vele mensen geloven in de missie van de stichting en dragen bij aan het werk dat we doen. Deze donaties kunnen variëren van eenmalige bijdragen tot structurele maandelijkse donaties.

- **Eenmalige donaties:** Veel mensen kiezen ervoor om een eenmalige donatie te doen, bijvoorbeeld na het zien van een campagne, het ontvangen van een nieuwsbrief of in reactie op een evenement. Deze donaties kunnen in hoogte variëren en worden vaak besteed aan specifieke hulpacties of projecten.
- **Periodieke donaties:** Sommige donateurs kiezen ervoor om maandelijks of jaarlijks te doneren. Dit zorgt voor een stabielere stroom van inkomsten, waardoor de stichting beter kan plannen en lange-termijnprojecten kan ondersteunen. Periodieke donaties zijn cruciaal voor de continuïteit van onze activiteiten.

3.2 Sponsoring door bedrijven

Bedrijven spelen een belangrijke rol in het realiseren van de doelstellingen van de stichting. Veel bedrijven ondersteunen de stichting niet alleen financieel, maar dragen ook bij met middelen, diensten of via hun netwerk. Sponsoring kan in verschillende vormen plaatsvinden:

- **Financiële sponsoring:** Bedrijven kunnen bijdragen door eenmalige of structurele financiële donaties te doen. Dit kan via sponsoring van specifieke projecten, evenementen of programma's die de stichting uitvoert.
- **In-kind donaties:** Bedrijven kunnen ook bijdragen door goederen of diensten te leveren die de stichting nodig heeft. Dit kan variëren van het doneren van kleding, voedsel of hygiëneproducten tot het aanbieden van gratis werkruimte, logistieke ondersteuning of marketingdiensten.
- **Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO):** Veel bedrijven kiezen ervoor om hun maatschappelijke betrokkenheid te tonen door samen te werken met goede doelen zoals Stichting Straatarm Kansrijk. Dit versterkt zowel de bedrijfscultuur als het imago van het bedrijf en biedt tegelijkertijd waardevolle steun aan onze initiatieven.

3.3 Benefietevenementen

Een andere bron van inkomsten voor Stichting Straatarm Kansrijk zijn benefietevenementen. Deze evenementen worden georganiseerd om fondsen te werven en tegelijkertijd aandacht te vragen voor de problematiek van armoede en dakloosheid.

- **Charity events:** Dit kunnen galadiners, veilingen, sportevenementen of andere evenementen zijn die zowel geld als bewustwording genereren voor de stichting. De opbrengsten van deze evenementen komen volledig ten goede aan de activiteiten van de stichting.
- **Crowdfundingcampagnes:** Naast fysieke evenementen maakt de stichting gebruik van online platforms om specifieke campagnes te starten. Via crowdfunding kunnen donateurs direct bijdragen aan een bepaald project, zoals het verstrekken van voedselpakketten, het bouwen van woningen of het ondersteunen van gezinnen in nood.

4. Waaraan het geld wordt uitgegeven

Stichting Straatarm Kansrijk is een transparante organisatie die zorgvuldig omgaat met de beschikbare middelen. De inkomsten die de stichting ontvangt, worden besteed aan verschillende activiteiten en kosten die noodzakelijk zijn om de doelstellingen te bereiken. Het beheer van het budget is gericht op het maximaal ondersteunen van kwetsbare gezinnen, het bieden van hulp bij basisbehoeften en het realiseren van duurzame oplossingen.

4.1 Hulpverlening aan gezinnen

Het grootste deel van het budget wordt besteed aan het bieden van directe hulp aan gezinnen in nood. Dit omvat alle noodzakelijke middelen die kinderen en hun families helpen om te voorzien in hun basisbehoeften en de stabiliteit in hun dagelijks leven te herstellen. De uitgaven omvatten:

- **Voedselpakketten:** De kosten voor de aanschaf en distributie van voedselpakketten die gezinnen voorzien van essentiële voedingsmiddelen.
- **Kleding en schoenen:** Het kopen van kleding en schoenen voor kinderen, zodat ze goed voorbereid naar school kunnen gaan en beschermd zijn tegen de elementen.
- **Hygiëneproducten:** De aanschaf van hygiëneproducten, zoals zeep, tandpasta, maandverband, luiers en andere noodzakelijke verzorgingsproducten, om de gezondheid en het welzijn van de kinderen en hun families te waarborgen.
- **Huisvesting:** Het budget dat wordt toegewezen aan tijdelijke noodopvang en de ondersteuning van gezinnen bij het vinden van een woning, inclusief eventuele kosten voor het inrichten van woningen met meubels en huishoudelijke artikelen.

4.2 Ondersteuning van duurzame oplossingen

Naast directe hulp is het essentieel dat de stichting bijdraagt aan langdurige stabiliteit voor de gezinnen. Een deel van het budget wordt ingezet voor activiteiten die gericht zijn op het verbeteren van de zelfredzaamheid van de gezinnen, zoals:

- **Woonoplossingen:** Kosten voor het helpen bij het vinden van en bijdragen aan permanente huisvesting voor gezinnen.
- **Educatie en werkgelegenheid:** Investerings in het aanbieden van educatie en bijles.
- **Voorzieningen en begeleiding:** Het betalen van kosten voor begeleidingstrajecten, maatschappelijk werk en hulp bij administratieve zaken, zodat gezinnen hun eigen situatie kunnen verbeteren en zelfredzaam worden.
- **Primaire voorzieningen:** Het voorzien in primaire behoeften die ontbreken bij de behoeftigen.

4.3 Algemene bedrijfskosten

Er zijn ook noodzakelijke uitgaven die niet direct zichtbaar zijn voor de gezinnen die we ondersteunen, maar die essentieel zijn voor het functioneren van de stichting. Dit omvat:

- **Personeelskosten:** De kosten voor het in dienst nemen van personeel dat werkt aan de dagelijkse operaties van de stichting, inclusief maatschappelijke werkers, logistiek personeel en administratief medewerkers.
- **Kantoor- en operationele kosten:** De kosten voor het onderhouden van de kantoren van de stichting, inclusief huur, administratie, en andere operationele uitgaven.
- **Marketing en communicatie:** Het budget dat wordt besteed aan het werven van donateurs en het vergroten van de zichtbaarheid van de stichting via campagnes, social media, en andere communicatiemiddelen. Dit helpt bij het aantrekken van fondsen en het vergroten van de bekendheid van de stichting.

4.4 Transparantie en verantwoord beheer

Stichting Straatarm Kansrijk zet zich in voor transparantie en verantwoord beheer van haar middelen. Jaarlijks wordt een financieel verslag opgesteld, waarin de inkomsten en uitgaven worden gepresenteerd op de website en gedeeld met belanghebbende. De stichting werkt met een begroting en stelt strikte controles in om ervoor te zorgen dat middelen op de juiste manier worden aangewend.

5. Hoe het vermogen wordt beheerd

Stichting Straatarm Kansrijk beheert haar vermogen op een zorgvuldige en transparante manier. Het is van groot belang dat de stichting haar middelen effectief inzet, zodat de doelstellingen op lange termijn gerealiseerd kunnen worden. Het beheer van het vermogen wordt uitgevoerd met aandacht voor duurzaamheid, verantwoording en het maximaliseren van de impact op de doelgroep.

5.1 Beheer van financiële middelen

De stichting houdt zich aan strikte richtlijnen en procedures om het vermogen te beheren. Dit omvat:

- **Financiële controle en verantwoording:** Alle inkomsten en uitgaven worden zorgvuldig bijgehouden en gecontroleerd door het bestuur van de stichting. Dit zorgt ervoor dat het geld op de juiste manier wordt besteed en dat de stichting voldoet aan alle wet- en regelgeving.
- **Jaarlijkse verantwoording:** Elk jaar wordt er een financieel verslag opgesteld door een administratiekantoor. Het verslag geeft inzicht in de inkomsten, uitgaven en de wijze waarop het vermogen van de stichting is beheerd. Dit verslag wordt gepubliceerd en gedeeld met de donateurs, partners en andere belanghebbenden. De stichting streeft naar volledige transparantie over de manier waarop middelen worden besteed.

5.2 Reserve en duurzaamheid

Een belangrijk onderdeel van het vermogensbeheer is het opbouwen van een reserve. Deze reserve helpt de stichting om onvoorziene omstandigheden en toekomstige projecten aan te pakken. De stichting streeft ernaar een bescheiden reserve op te bouwen die kan worden gebruikt voor:

- **Onvoorziene uitgaven:** Er kunnen altijd onverwachte kosten ontstaan, bijvoorbeeld door prijsstijgingen of noodsituaties die snel extra middelen vereisen. Een reserve biedt de stichting de flexibiliteit om op dergelijke situaties in te spelen zonder de lopende projecten te verstoren.
- **Langdurige initiatieven:** De stichting wil ook investeren in duurzame projecten, zoals langdurige educatieprogramma's, waarvoor extra middelen nodig zijn. De reserve maakt het mogelijk om plannen voor de toekomst te realiseren zonder afhankelijk te zijn van tijdelijke inkomsten.

5.4 Toezicht en governance

De stichting heeft een bestuursstructuur die toeziet op het beheer van het vermogen. Het bestuur bestaat uit een aantal deskundige leden die de uitvoering van het beleid en de besteding van middelen monitoren. Dit zorgt voor een goede governance en garandeert dat het vermogen op een verantwoorde en transparante manier wordt beheerd.

- **Penningmeester en financieel toezicht:** De penningmeester heeft de verantwoordelijkheid voor het financieel beheer van de stichting en rapporteert regelmatig aan het bestuur over de financiële situatie.
- **Adviezen en rapportages:** Het bestuur kan, indien nodig, advies inwinnen bij externe experts op het gebied van financiën en vermogenbeheer om de best mogelijke beslissingen te nemen voor de stichting.

5.5 Impactrapportage

Het beheer van het vermogen is niet alleen gericht op financiële gezondheid, maar ook op het maximaliseren van de impact van de stichting. De stichting legt regelmatig verantwoording af over de besteding van haar middelen en de bereikte resultaten. Dit wordt gedaan door middel van een gedetailleerde impactrapportage waarin wordt aangegeven hoe de uitgaven hebben bijgedragen aan de doelen van de stichting.

- **Meetbare resultaten:** In de rapportages worden concrete cijfers en resultaten gepresenteerd, zoals het aantal gezinnen dat geholpen is, de aantal woonvoorzieningen die gerealiseerd zijn, of het aantal kinderen dat gebruik heeft gemaakt van de educatieve programma's.

5.6 Zeggenschap

Alle bestuursleden hebben gelijke zeggenschap over het vermogen. Dit betekent dat elk bestuurslid, ongeacht de functie of de persoonlijke bijdrage, een gelijkwaardig recht heeft om mee te beslissen over belangrijke financiële zaken en de besteding van het vermogen van de stichting.

6. Het beleid inzake de uitvoering van activiteiten en de verantwoording over de besteding van middelen

Stichting Straatarm Kansrijk is toegewijd aan het effectief uitvoeren van haar activiteiten en zorgt ervoor dat alle middelen die ontvangen worden, op een verantwoorde manier worden besteed. Het beleid inzake de uitvoering van activiteiten is gericht op het behalen van meetbare resultaten die bijdragen aan de doelstellingen van de stichting, en tegelijkertijd zorgt de stichting ervoor dat er transparantie is over de besteding van middelen.

6.1 Uitvoering van activiteiten

De activiteiten van de stichting worden met zorg en professionaliteit uitgevoerd. Bij het plannen en uitvoeren van projecten wordt altijd rekening gehouden met de daadwerkelijke behoeften van de doelgroep, de effectiviteit van de geboden hulp en de duurzaamheid van de oplossingen.

- **Noodhulp en basisvoorzieningen:** De eerste prioriteit van de stichting is het bieden van directe hulp aan gezinnen in acute nood. Dit gebeurt door middel van het verstrekken van voedselpakketten, kleding, hygiëneproducten en tijdelijke huisvesting. De stichting zorgt ervoor dat de hulp snel en doelgericht terechtkomt bij de juiste personen.
- **Duurzame oplossingen:** Naast de directe hulp, richt de stichting zich ook op het aanbieden van langdurige oplossingen. Dit kan variëren van het ondersteunen van gezinnen bij het vinden van permanente huisvesting tot het aanbieden van educatieve programma's en werkgelegenheidsinitiatieven voor ouders.
- **Begeleiding en ondersteuning:** De stichting biedt niet alleen materiële hulp, maar ook psychologische en administratieve begeleiding aan de gezinnen. Maatschappelijke werkers en andere professionele begeleiders helpen de gezinnen om hun situatie op de lange termijn te verbeteren en zelfredzaam te worden.

6.2 Verantwoording over de besteding van middelen

De stichting hecht veel waarde aan transparantie en verantwoording over de besteding van de ontvangen middelen. Om deze verantwoording te waarborgen, worden de volgende maatregelen getroffen:

- **Gedetailleerde begroting:** Aan het begin van elk jaar wordt een gedetailleerde begroting opgesteld, waarin de verwachte inkomsten en uitgaven voor het komende jaar worden beschreven. De begroting is gebaseerd op de verwachte noodzaak voor hulp en de benodigde middelen voor het uitvoeren van de geplande activiteiten.
- **Toezicht en controle:** Het bestuur van de stichting houdt toezicht op de besteding van middelen en zorgt ervoor dat het geld op een efficiënte en doelgerichte manier wordt gebruikt. Dit gebeurt onder andere door het controleren van de administratie en het uitvoeren van interne audits.
- **Impactrapportage:** De stichting biedt inzicht in de resultaten van haar activiteiten door middel van jaarlijkse impactrapportages. Hierin worden de behaalde resultaten gepresenteerd, zoals het aantal gezinnen dat is geholpen, het aantal verstrekte voedselpakketten en andere belangrijke meetbare

resultaten. Ook wordt hierin verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen.

6.3 Betrekken van de doelgroep

De stichting hecht veel waarde aan het betrekken van de doelgroep bij de uitvoering van de activiteiten. Dit zorgt ervoor dat de hulp daadwerkelijk aansluit bij de werkelijke behoeften van de gezinnen.

- **Oor voor de verhalen van de gezinnen:** De stichting voert regelmatig gesprekken met de gezinnen die zij ondersteunt om te begrijpen waar de werkelijke behoeften liggen. Dit helpt om gerichte en op maat gemaakte hulp te bieden die hen daadwerkelijk ten goede komt.
- **Feedbackmechanismen:** Er wordt actief feedback verzameld van de gezinnen over de hulp die zij hebben ontvangen. Dit kan in de vorm van enquêtes, interviews of informele gesprekken. Deze feedback wordt gebruikt om de dienstverlening te verbeteren en eventuele knelpunten in de uitvoering te identificeren.
- **Samenwerking met andere organisaties:** De stichting werkt samen met andere maatschappelijke organisaties en lokale instanties om ervoor te zorgen dat de hulpverlening optimaal is. Door kennis en middelen te delen, kan er efficiënter worden gewerkt en kan er een groter effect worden behaald.

6.4 Evaluatie en bijsturing van activiteiten

De stichting streeft ernaar haar activiteiten continu te verbeteren. Dit wordt gerealiseerd door middel van evaluaties van de uitgevoerde projecten en programma's.

- **Evaluaties:** Na afloop van elk project of activiteit wordt een evaluatie uitgevoerd om te meten of de doelen zijn bereikt en welke effecten de activiteiten hebben gehad op de doelgroep. Dit helpt bij het identificeren van sterke punten en verbeterpunten in de uitvoering van de activiteiten.
- **Bijsturing:** Indien uit de evaluatie blijkt dat bepaalde activiteiten niet het gewenste resultaat opleveren, wordt er bijgestuurd. Dit kan betekenen dat er andere strategieën worden ingezet, extra middelen worden ingezet of dat er andere partners bij het project worden betrokken.
- **Leren en verbeteren:** De stichting ziet evaluaties als een kans om te leren en haar werk te verbeteren. Op basis van de bevindingen worden de activiteiten en processen geoptimaliseerd, zodat er steeds effectievere en duurzamere oplossingen voor de doelgroep geboden kunnen worden.

6.5 Communicatie en rapportage naar stakeholders

De stichting zorgt ervoor dat alle stakeholders, zoals donateurs, partners en vrijwilligers, goed geïnformeerd blijven over de voortgang en impact van de stichting.

- **Nieuwsbrieven en rapportages:** Donateurs en andere belanghebbenden worden regelmatig op de hoogte gehouden van de activiteiten van de stichting via nieuwsbrieven, rapportages en andere communicatiemiddelen.
- **Jaarverslag:** Elk jaar publiceert de stichting een jaarverslag waarin niet alleen de financiële situatie wordt gepresenteerd, maar ook de bereikte resultaten van de stichting worden beschreven.

7. Beleid inzake de communicatie met betrokkenen

Stichting Straatarm Kansrijk hecht veel waarde aan open en transparante communicatie met alle betrokkenen, inclusief donateurs, vrijwilligers, partners en de gemeenschappen die we ondersteunen. Goede communicatie is essentieel om vertrouwen op te bouwen, de impact van onze activiteiten te vergroten en de betrokkenheid bij onze missie te versterken. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de stichting haar communicatie met verschillende doelgroepen organiseert en uitvoert.

7.1 Communicatie met donateurs

Donateurs zijn van groot belang voor het voortbestaan van de stichting. Het is dan ook cruciaal dat zij regelmatig geïnformeerd worden over hoe hun bijdragen worden besteed en welke impact zij hebben. De stichting zorgt ervoor dat donateurs betrokken blijven en zich gewaardeerd voelen.

- **Transparantie over besteding van middelen:** Donateurs ontvangen jaarlijks een gedetailleerd financieel verslag waarin de inkomsten en uitgaven van de stichting worden gepresenteerd. Dit biedt hen inzicht in hoe hun bijdragen zijn aangewend en welke activiteiten ermee zijn gefinancierd.
- **Nieuwsbrieven:** Donateurs worden regelmatig op de hoogte gehouden van de activiteiten van de stichting via nieuwsbrieven. Hierin worden de voortgang van projecten, successen en toekomstige plannen gedeeld. Dit helpt om de betrokkenheid bij de stichting te versterken.

7.2 Communicatie met vrijwilligers

Vrijwilligers spelen een cruciale rol in het uitvoeren van de missie van de stichting. Het is van groot belang dat zij goed geïnformeerd worden over hun taken en verantwoordelijkheden, en dat ze zich gewaardeerd voelen voor hun inzet.

- **Informatie en training:** Vrijwilligers krijgen duidelijke informatie over hun rol en de verwachtingen die de stichting van hen heeft. Bij de start van hun

werkzaamheden ontvangen ze een introductie en, indien nodig, trainingen om hen goed voor te bereiden op hun taken.

- **Regelmatige feedback en overleg:** Er worden regelmatig bijeenkomsten of overlegmomenten georganiseerd waarin vrijwilligers hun ervaringen kunnen delen en feedback kunnen geven. Dit bevordert een open communicatiecultuur en zorgt ervoor dat vrijwilligers zich gehoord en gewaardeerd voelen.
- **Betrokkenheid en waardering:** De stichting organiseert evenementen of activiteiten om vrijwilligers te bedanken en hen te betrekken bij de bredere missie van de organisatie. Dit versterkt de relatie tussen de stichting en de vrijwilligers en zorgt voor langdurige samenwerking.

7.3 Communicatie met partners en samenwerkingsorganisaties

Stichting Straatarm Kansrijk werkt samen met verschillende partners en maatschappelijke organisaties om haar doelen te realiseren. Deze samenwerking is essentieel voor het vergroten van de impact en het optimaliseren van de hulpverlening.

- **Gezamenlijke doelstellingen en projecten:** De stichting zorgt ervoor dat de communicatie met partners helder is, zodat gezamenlijke projecten en activiteiten goed kunnen worden uitgevoerd. Dit gebeurt via regelmatig overleg en het delen van informatie over de voortgang van gezamenlijke initiatieven.
- **Netwerken en evenementen:** De stichting organiseert netwerkbijeenkomsten en andere evenementen waarin partners elkaar kunnen ontmoeten, ideeën kunnen uitwisselen en gezamenlijk kunnen nadenken over nieuwe initiatieven. Dit versterkt de samenwerking en helpt bij het uitbreiden van het netwerk van de stichting.

7.4 Communicatie met de gemeenschappen die we ondersteunen

De doelgroep van de stichting, voornamelijk gezinnen die in armoede of dakloosheid verkeren, is een belangrijke schakel in de communicatie. Het is essentieel dat we weten wat hun behoeften zijn en hoe de ondersteuning het beste kan worden aangeboden.

- **Directe communicatie met de doelgroep:** De stichting communiceert regelmatig met de gezinnen die ze ondersteunt om ervoor te zorgen dat hun behoeften goed begrepen worden. Dit gebeurt vaak via maatschappelijk werkers, begeleiders of andere medewerkers die in direct contact staan met de gezinnen.
- **Feedback en evaluatie:** De stichting verzamelt actief feedback van de gezinnen over de hulp die zij ontvangen. Dit kan door middel van enquêtes, interviews of informele gesprekken. De feedback wordt gebruikt om de hulpverlening te verbeteren en beter af te stemmen op de behoeften van de doelgroep.

- **Transparantie over het aanbod van hulp:** De stichting zorgt ervoor dat gezinnen goed geïnformeerd zijn over de beschikbare hulp en hoe ze hiervan gebruik kunnen maken. Dit gebeurt door middel van informatiematerialen, flyers, gesprekken met maatschappelijk werkers of het organiseren van informatiebijeenkomsten.

7.5 Communicatie via digitale kanalen

De stichting maakt actief gebruik van digitale kanalen om haar bereik te vergroten en de communicatie met betrokkenen te stroomlijnen.

- **Website:** De stichting heeft een overzichtelijke en informatieve website die niet alleen inzicht biedt in de missie en activiteiten, maar ook informatie geeft over hoe men kan doneren, vrijwilligerswerk kan doen of hulp kan ontvangen.

7.6 Crisiscommunicatie

In geval van een crisis of andere dringende situatie is het belangrijk dat de stichting snel, helder en effectief communiceert. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij het uitbreken van een natuurramp, een plotselinge toename van de vraag naar hulp of andere onverwachte gebeurtenissen die invloed hebben op de werking van de stichting.

- **Duidelijke en tijdige informatie:** De stichting zorgt ervoor dat er altijd een duidelijk communicatieplan is voor crisissituaties, zodat alle betrokkenen tijdig en goed geïnformeerd worden. Dit kan via persberichten, social media of rechtstreeks contact met partners en donateurs.
- **Noodcommunicatiekanalen:** In een crisis kunnen tijdelijke communicatiekanalen zoals een speciale website of hotline worden ingezet om de communicatie te stroomlijnen en direct met de betrokkenen in contact te komen.

8. De werking van de stichting en de organisatie van de activiteiten

Stichting Straatarm Kansrijk is opgericht om kinderen en gezinnen in kwetsbare situaties te ondersteunen en hen te helpen bij het opbouwen van een betere toekomst. De werking van de stichting is gericht op het bieden van hulp op maat en het realiseren van duurzame verbeteringen in het leven van de mensen die we ondersteunen. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de stichting haar activiteiten organiseert, hoe de interne structuur is opgebouwd en hoe de stichting haar doelstellingen in de praktijk uitvoert.

8.1 Organisatiestructuur

De stichting heeft een heldere organisatiestructuur waarin de verschillende rollen en verantwoordelijkheden goed zijn verdeeld. Dit zorgt ervoor dat de stichting efficiënt kan opereren en haar doelen kan behalen. De structuur bestaat uit verschillende functionele gebieden die elkaar aanvullen en samenwerken om de activiteiten van de stichting te ondersteunen.

- **Bestuur:** Het bestuur is het hoogste orgaan binnen de stichting en is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid en het bewaken van de doelstellingen. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers die met hun ervaring en expertise bijdragen aan de koers van de stichting. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het beleid en is verantwoordelijk voor de financiële en administratieve verantwoording.
- **Dagelijks bestuur:** Het dagelijks bestuur wordt aangestuurd door de directeur of coördinator van de stichting. Deze persoon is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het aansteken van de verschillende projecten en het aansteken van de interne organisatie.
- **Medewerkers en vrijwilligers:** De stichting maakt gebruik van een netwerk van medewerkers en vrijwilligers die zich inzetten voor de uitvoering van de projecten. Medewerkers hebben vaak een specifieke rol, zoals maatschappelijk werkers, projectcoördinatoren en administratieve medewerkers. Vrijwilligers ondersteunen bij de uitvoering van de activiteiten, zoals het uitdelen van voedselpakketten, het begeleiden van gezinnen, en het ondersteunen bij evenementen.
- **Adviserende en uitvoerende rollen:** Naast het bestuur en de medewerkers heeft de stichting soms externe deskundigen of partners die advies geven over specifieke vraagstukken, zoals huisvesting, gezondheid of educatie. Deze deskundigen worden ingeschakeld wanneer specifieke kennis of ervaring nodig is om de effectiviteit van de activiteiten te waarborgen.

8.2 Organisatie van de activiteiten

De activiteiten van de stichting zijn zorgvuldig georganiseerd, zodat ze effectief en efficiënt kunnen worden uitgevoerd. De stichting richt zich op meerdere gebieden van ondersteuning, zoals hulp bij huisvesting, basisvoorzieningen en begeleiding naar een zelfstandige toekomst. Elke activiteit heeft een duidelijke organisatie en doelstellingen.

- **Noodhulp en basisvoorzieningen:** De stichting biedt onmiddellijke hulp aan gezinnen in nood door voedselpakketten, kleding en hygiëneproducten te verstrekken. Deze activiteiten worden georganiseerd in nauwe samenwerking met lokale partners en leveranciers. De logistiek rondom de distributie wordt zorgvuldig gepland om ervoor te zorgen dat de hulp snel en op de juiste plaats terechtkomt.

- **Woningbouw en huisvestingsprojecten:** Een van de belangrijkste activiteiten van de stichting is het ondersteunen van gezinnen bij het vinden van een permanente woning. De stichting werkt samen met lokale gemeenten en woningbouwcorporaties om tijdelijke en permanente huisvesting te realiseren. Daarnaast biedt de stichting ondersteuning bij het inrichten van woningen en verstrekt zij meubels en huishoudelijke artikelen voor gezinnen die opnieuw een thuis opbouwen.
- **Begeleiding en educatie:** De stichting biedt niet alleen materiële hulp, maar ook begeleiding aan gezinnen, zowel administratief als psychologisch. Dit gebeurt door maatschappelijk werkers en andere professionele begeleiders die gezinnen helpen bij het verbeteren van hun situatie en het opbouwen van een zelfstandige toekomst. Daarnaast biedt de stichting educatieve programma's voor kinderen om hen te helpen hun kansen te vergroten.
- **Werkgelegenheidsinitiatieven:** Voor ouders van de kinderen die de stichting ondersteunt, worden werkgelegenheidsinitiatieven ontwikkeld, zoals trainingen, coaching en ondersteuning bij het vinden van werk. De stichting werkt samen met lokale bedrijven en instellingen om werkervaringsplekken en banen te creëren.

8.3 Planning en uitvoering van projecten

De stichting werkt met gedetailleerde projectplannen om haar activiteiten goed te organiseren en te monitoren. Elk project wordt zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd volgens een vastgesteld plan. Dit garandeert dat de doelen helder zijn, de benodigde middelen beschikbaar zijn en de voortgang van het project gemeten kan worden.

- **Projectopzet en -planning:** Bij het opzetten van een project wordt een plan opgesteld waarin de doelstellingen, de doelgroep, de benodigde middelen en de verwachte resultaten worden beschreven. Dit plan dient als richtlijn voor de uitvoering van het project en zorgt ervoor dat alle betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt.
- **Tijdslijnen en deadlines:** Elk project heeft een tijdlijn waarin belangrijke mijlpalen en deadlines worden vastgelegd. Dit zorgt ervoor dat de voortgang van het project bewaakt wordt en dat het project op tijd kan worden afgerond.
- **Evaluatie en bijstelling:** Na de uitvoering van een project vindt altijd een evaluatie plaats om te beoordelen of de doelstellingen zijn behaald en of de hulp effectief was. Op basis van de evaluatie wordt het project bijgesteld en verbeterd om toekomstige initiatieven beter te laten verlopen.

8.4 Samenwerking met externe partners

De stichting werkt samen met verschillende externe partners om haar activiteiten te versterken en uit te breiden. Deze partners kunnen variëren van andere non-profitorganisaties tot lokale overheden, bedrijven en vrijwilligersgroepen. Samenwerking zorgt ervoor dat de stichting haar doelstellingen efficiënter kan bereiken en dat er meer middelen beschikbaar zijn voor de uitvoering van haar projecten.

- **Gemeentelijke en lokale partners:** De stichting werkt nauw samen met gemeenten en lokale instanties die zich bezighouden met armoedebestrijding, huisvesting en maatschappelijke hulp. Deze partners bieden waardevolle ondersteuning bij het uitvoeren van projecten en het verkrijgen van toegang tot belangrijke middelen.
- **Bedrijven en bedrijvenpartners:** De stichting ontvangt vaak donaties of materiële steun van bedrijven die zich maatschappelijk verantwoordelijk voelen. Daarnaast werkt de stichting samen met lokale bedrijven om werkgelegenheidsmogelijkheden te creëren voor de gezinnen die zij ondersteunt.
- **Andere non-profitorganisaties:** De stichting werkt samen met andere organisaties die vergelijkbare doelstellingen hebben. Dit vergroot het bereik en de impact van de activiteiten, aangezien de stichting gebruik maakt van elkaars kennis, netwerken en middelen.

8.5 Communicatie en rapportage binnen de organisatie

Binnen de stichting is er een duidelijke communicatie tussen de verschillende teams en functionarissen. Regelmatig overleg tussen het bestuur, de projectcoördinatoren en de medewerkers zorgt ervoor dat alle activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd en dat de voortgang van de projecten bewaakt wordt.

- **Regelmatige teamvergaderingen:** De stichting organiseert regelmatig teamvergaderingen om de voortgang van de projecten te bespreken, problemen aan te pakken en successen te vieren. Dit zorgt voor een transparante werkcultuur en bevordert de samenwerking binnen de organisatie.
- **Rapportages en feedback:** Projectcoördinatoren en andere medewerkers worden aangemoedigd om regelmatig rapportages te maken over de voortgang van de activiteiten. Feedback van medewerkers en vrijwilligers wordt gebruikt om processen te verbeteren en de effectiviteit van de hulpverlening te vergroten.

Afsluiting

Met het onderhavige beleidsplan heeft Stichting Straatarm Kansrijk haar visie, missie en de strategische richting uiteengezet die nodig is om de doelen van de stichting te realiseren. Het bieden van essentiële hulp aan kwetsbare gezinnen, met een nadruk op

basisbehoeften zoals huisvesting, voedsel en educatie, vormt de kern van ons werk. Daarnaast streven wij ernaar een duurzame impact te creëren door middel van integrale begeleiding, werkgelegenheidsinitiatieven en het bevorderen van zelfredzaamheid.

De uitvoering van dit beleid vereist voortdurende samenwerking met partners, vrijwilligers en donateurs, evenals een transparante en efficiënte werking van de stichting. Door open communicatie, goede organisatie en een duidelijke focus op de behoeften van de gezinnen die we ondersteunen, blijven wij ons inzetten voor een toekomst waarin kinderen en hun gezinnen de kans krijgen om uit armoede te ontsnappen en een beter leven op te bouwen.

De stichting is vastberaden haar doelstellingen te bereiken door middel van de beschreven activiteiten en door de beschikbare middelen effectief in te zetten. Wij blijven ons voortdurend inzetten voor verbetering en vernieuwing, zodat wij in de toekomst nóg meer gezinnen kunnen helpen en een blijvende positieve impact kunnen maken.

Wij danken alle betrokkenen – van donateurs tot vrijwilligers – voor hun steun en vertrouwen, en kijken ernaar uit om samen met hen de doelstellingen van de stichting te blijven realiseren.